



**ISTITUTO COMPRESIVO LOREGGIA - VILLA DEL CONTE**

Scuola primaria  
Scuola secondaria di I grado

Cod. fiscale: 80024360283

Via Palladio, 36 - 35010 LOREGGIA (PD) - Tel. 049/5790562

cod. meccanografico: PDIC83900X

Sito: [www.icloreggiavilladelconte.edu.it](http://www.icloreggiavilladelconte.edu.it)

fax 049/9301746

e-mail: [pdic83900x@istruzione.it](mailto:pdic83900x@istruzione.it) - [pec: pdic83900x@pec.istruzione.it](mailto:pdic83900x@pec.istruzione.it)



## **REGOLAMENTO DI PROTOCOLLO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 SULLE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

- Vista la normativa vigente finalizzata a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19
- Considerata la primaria esigenza di assicurare negli spazi dove si svolge l'attività scolastica tutte le misure necessarie per prevenire e contrastare il diffondersi del contagio
- Considerata la necessità di promuovere un'organizzazione scolastica che favorisca lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza per tutti gli alunni e il personale scolastico
- Riconosciuta la necessità di conciliare le garanzie di sicurezza con l'altrettanto importante esigenza di favorire un contesto scolastico sereno e funzionale all'apprendimento
- Assunte tutte le indicazioni organizzative già fornite tramite circolari e comunicazioni della dirigenza scolastica, comunicate tramite pubblicazione sul sito della scuola e tramite registro elettronico

**Per l'anno scolastico 2020/2021, con delibera del Consiglio di istituto del 06.11.2020 viene adottato il presente Regolamento**

### **ART.1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

- a. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'IC Loreggia - Villa del Conte, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
- b. Il Regolamento, proposto dal Collegio Docenti, sarà approvato dal Consiglio d'Istituto, dove sono rappresentate tutte le componenti della Comunità scolastica, e avrà validità per l'anno scolastico 2020/2021 e comunque fino alla durata dell'emergenza sanitaria.
- c. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto, anche su proposta degli Organi collegiali, in primis del Collegio Docenti.
- d. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola sia per le studentesse e gli studenti; per questi ultimi, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **ART.2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE**

- a. Il Dirigente scolastico diffonde il presente Regolamento tramite modalità telematica, posta elettronica, registro elettronico e pubblicazione sul sito web istituzionale, a tutti i membri della comunità scolastica e alle Amministrazioni Comunali e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
- b. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica prendere visione, rispettare e attuare le disposizioni del presente Regolamento.

### **ART. 3 - REGOLE GENERALI – Igiene personale e dei locali**

- a. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
- Indossare la **mascherina** chirurgica o di comunità;
  - Mantenere la **distanza fisica interpersonale** di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica predisposta;
  - **Disinfettare periodicamente le mani** con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dalle istituzioni sanitarie e illustrate nella cartellonistica presente a scuola; in particolare tale comportamento va adottato quando si accede alle aule, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, prima e dopo aver mangiato.
- b. Ogni ambiente della scuola è dotato di dispenser con **gel igienizzante**.
- c. I **locali della scuola**, ossia aule, corridoi, palestre, spogliatoi, servizi igienici, sale riservate agli insegnanti, uffici e altri ambienti di servizio devono essere **regolarmente aerati**, almeno ogni cambio dell'ora, dal personale che vi permane o dai collaboratori scolastici.

#### **4- Segnalazione casi di positività al SARS-CoV-2**

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne (per il personale), o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni (per gli alunni), **è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o all'Ufficio della segreteria** per favorire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **ART. 4 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA**

- a. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di temperatura corporea oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso **è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale (800 462 340)**.
- b. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- c. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla presentazione a scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone, secondo quanto disposto da delibera della Regione Veneto del 2 settembre 2020, sintetizzata nella flow-chart di cui all'allegato **(Allegato n.1)**.
- d. È istituito e tenuto presso l'atrio delle sei sedi dell'Istituto, un **Registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, che vi possono accedere solo nei casi previsti dal presente Regolamento.
- e. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa ed è subordinato alla registrazione dei dati anagrafici, all'indicazione di dati per eventuale reperibilità e alla sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, già predisposta dalla scuola **(Allegato n. 2)**.
- f. Il personale scolastico può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, si metteranno in atto le procedure previste. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
- g. È comunque obbligatorio:
- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di **evitare tutti gli accessi non strettamente necessari**;

- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, videoconferenza, etc.).
- h. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nell'Istituto scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
- i. Ai fini della **gestione di presunti casi Covid - 19** l'Istituto scolastico si attiene a quanto disposto con dispositivo Regione Veneto, come da quadro sinottico allegato, che costituisce parte integrante del presente Regolamento (**Allegato n. 1**).

## **ART. 5 - COMPITI E RESPONSABILITÀ DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE**

- a. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, **gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica per prevenire e contrastare la diffusione del virus.**
- b. Gli alunni devono segnalare il proprio stato di salute al personale scolastico qualora si presentassero dei sintomi. La scuola dispone di termometri a infrarossi e termo-scanner e potrà farne uso in generale per monitorare il rispetto delle prescrizioni di comportamento e, più in particolare, monitorare le situazioni dubbie, nell'interesse del singolo e di tutta la comunità scolastica.
- c. **Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quali: il medico di famiglia; il pediatra di libera scelta; la guardia medica o il Numero verde regionale (800462340) o quello dell'USLL 6 (800 032 973), che danno indicazioni pratiche su come agire anche in assenza di risposte da parte del medico di base.**
- d. **Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione** nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato **Patto educativo di corresponsabilità**, e quindi chiamate all'adozione di **comportamenti personali e sociali responsabili** che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
- e. **Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti**, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico, dell'insegnante interessato o dei genitori. Gli incontri informativi tra docenti e genitori possono altresì svolgersi in videoconferenza sulla piattaforma gestita dall'Istituto, su richiesta dei genitori, da inoltrarsi tramite registro elettronico al docente, ad esclusione dei 10 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.
- f. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il medico o pediatra di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **ART. 6 - GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE**

**Vedi circolare n. 70 del 12.10.2020, allegata. (Allegato n. 3)**

## **ART. 7 - SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- a) **A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica definita nel Piano di sicurezza del plesso.** In ciascun plesso sono assegnati e predisposti percorsi di ingresso e uscita, comunicati al personale ed agli alunni tramite circolare e definiti, se necessario, anche con apposita segnaletica. Gli alunni devono transitare attraverso tali percorsi senza sostare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

- b) E' cura di ciascun componente del personale far rispettare le disposizioni stabilite per ingresso/uscita/permanenza a scuola degli alunni, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito dove è vietato stazionare.
- c) Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina
  - Nella palestra o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e solo se accompagnati dall'insegnante.
  - Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.
- d) Anche le ricreazioni si svolgeranno all'interno degli spazi assegnati all'esterno dell'edificio a ciascuna classe. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

## **ART. 8 - INGRESSO E USCITA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PER LE LEZIONI**

- a. **L'orario scolastico in vigore deve essere attentamente rispettato.**
- b. In attesa dell'inizio delle lezioni, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola (es. il cortile), sia negli spazi antistanti.
- c. Al suono della campana di ingresso gli alunni, accompagnati dai docenti, devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli alunni che dovessero arrivare a scuola dopo il suono della campanella raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.
- d. Durante i percorsi di ingresso e uscita gli alunni devono indossare la mascherina. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco; quando tutti gli alunni sono seduti possono togliersi la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
- e) A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, come da CCNL.
- f) Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico.
- g) Non è consentito agli alunni attardarsi negli spazi interni agli edifici.
- h) A partire dalla campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di uscita
- i) **Per ogni plesso è adottato un piano di ingresso/uscita.** Vedi piano di organizzazione specifica allegato al presente Regolamento di protocollo; tale piano ne costituisce parte integrante (**Allegato n. 4**).

## **ART. 9- MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- a. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
- b. Le attività musicali di canto e utilizzo di strumenti a fiato richiedono il rispetto della distanza di sicurezza di 2 metri.
- c. Anche durante le attività didattiche che si dovessero eventualmente svolgere in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione.

- d. I banchi e le cattedre, nonché altri eventuali arredi o strumenti didattici di uso comune, sono collocati all'interno di aree didattiche, nel rispetto delle distanze previste dalla normativa vigente.
- e. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.
- f. Le mascherine distribuite dal Commissario Straordinario sono consegnate agli alunni e agli insegnanti. Le modalità di consegna agli alunni sono state comunicate con circolare dell'Istituto n. 30 del 17 settembre 2020, allegata al presente Regolamento (**Allegato n. 5**)
- g. Durante le attività in aula gli alunni possono togliere la mascherina mentre rimangono al proprio posto. Gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, durante lo svolgimento di attività musicale di canto e suono di strumenti a fiato.
- h. Nel caso in cui un solo alunno alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica dell'insegnante o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purchè sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è necessario che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
- i. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, questi ultimi le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
- j. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnaposto di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 1 metro.
- k. Le aule devono essere frequentemente aerate almeno ad ogni cambio di ora per 5 minuti e si deve procedere alla igienizzazione di tastiere, cattedre, maniglie e oggetti di uso comune.
- l. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre e altri luoghi di interesse, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

#### **ART. 10 - SVOLGIMENTO ATTIVITA' MOTORIE – utilizzo delle palestre e degli impianti sportivi**

I plessi dispongono di appositi spazi dedicati all'attività fisica; il plesso della scuola primaria De Amicis utilizza la palestra ubicata nel plesso della scuola secondaria Valeri.

Si privilegeranno le attività all'aperto, compatibilmente con gli spazi disponibili nei vari plessi e con le condizioni meteorologiche.

Nello svolgimento delle attività di educazione fisica viene garantito il distanziamento interpersonale di 2 metri.

Si proporranno attività fisiche sportive individuali e, comunque, che non comportino contatti fisici tra gli alunni e/o rischi di droplet, né scambi di oggetti (es. non sono consentiti giochi di squadra che prevedano scambi di palla, come pallavolo o basket).

Si curerà l'informazione e la formazione degli alunni, considerato che sostenere la responsabilità personale degli alunni riveste anche un'importante valenza civica.

Al fine di agevolare lo svolgimento delle attività motorie, agli alunni potrà essere richiesta la disponibilità a portarsi da casa alcuni semplici attrezzi (es. funicella, stuoio per esercizi).

Per la scuola secondaria le attività motorie sono organizzate in blocchi di 2 ore.

Le palestre sono pulite e igienizzate ad ogni cambio di gruppo classe.

## **ART. 11 - SVOLGIMENTO ATTIVITA' MUSICALI**

Le attività musicali che prevedono il canto o l'utilizzo di strumenti a fiato (es. flauto) sono svolte garantendo la distanza minima di 2 metri tra gli alunni.

A tal fine si utilizzeranno spazi ampi, quali l'auditorium o anche spazi esterni messi a disposizione dalle Amministrazioni Comunali.

## **ART. 12 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

- a. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno e dopo.
- b. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
- c. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. I collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare perdite di tempo strumentali e per verificare le condizioni igieniche dei locali.

## **ART. 13 - ORARIO DELLE LEZIONI**

L'orario definitivo delle lezioni è stato approvato con delibere n. 52 e 53 del Consiglio di Istituto del 26 giugno 2020,

L'orario provvisorio delle lezioni è stato approvato con delibera n. 56 del Cons. Ist. del 18 agosto 2020.

Per l'avvio delle attività didattiche a.s. 2020/2021, con circ. n. 308 del 21 agosto 2020 sono stati comunicati orari definitivi e provvisori

## **ART. 14 - ORGANIZZAZIONE DELL'INTERVALLO**

Vedi piano di organizzazione specifica di ogni plesso allegato al presente Regolamento di protocollo. **(Allegato n. 4).**

## **ART. 15 - SERVIZIO MENSA**

Il servizio mensa è previsto nei plessi delle scuole primarie con opzione oraria del tempo pieno, De Amicis e Ganzina.

L'organizzazione della mensa nei due plessi differisce per: ditta erogatrice (Camst per De Amicis ; Cucina e Saperi per Ganzina); numeri di classi a tempo pieno (3 classi alla De Amicis e 10 alla Ganzina). Conseguentemente anche spazi e turni sono organizzati diversamente, come da allegati **(Allegati n. 6 e n. 7)**

## **ART. 16 - RIUNIONI ED ASSEMBLEE**

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori sentito il DS, si svolgeranno in modalità a distanza o in presenza a seconda delle condizioni e alle contingenze valutate.
2. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee dei genitori in presenza.

## **ART. 17 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

- a. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- b. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune, nelle aule e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
- c. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
- d. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **ART. 18 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

- a. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (aula Covid) e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
- b. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, la scuola contatta un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
- c. Per i casi confermati, le azioni successive sono definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (Governo parti sociali), e dal Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID - 19 (MI e parti sociali) del 6 agosto 2020, dal **Rapporto ISS Covid 19, n. 58 del 2020- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia**. Tale rapporto è allegato al presente Regolamento di Protocollo (**Allegato n. 8**)
- d. La **presenza di un caso confermato** determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, attraverso il personale con incarico di referente COVID, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, **l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee** (es. : disposizione di quarantena e/o somministrazione di tamponi, e/o adozione di misure di sicurezza e igienico sanitarie rafforzate).
- e. Qualora, su disposizione delle autorità sanitarie, si dovesse procedere con la sospensione delle lezioni in presenza, prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona in conformità del Regolamento di Didattica Digitale Integrata adottata dall'Istituto. L'orario settimanale delle attività di didattica a distanza è predisposto con delibera del Collegio Docenti.

#### **ART. 19 - PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

All'ingresso di ogni plesso sono presenti in particolare: un dispenser con gel igienizzante per le mani; la cartellonistica con indicazione dei comportamenti da osservare per evitare la diffusione del contagio, cartellonistica illustrativa sintomi Covid – 19.

- a. Si evidenziano in particolare i seguenti comportamenti da assumere per contrastare la diffusione del contagio Covid- 19; 1) non accedere ai locali scolastici in presenza di temperatura corporea superiore ai 37°; 2) indossare la mascherina; 3) lavarsi frequentemente le mani o igienizzarle con soluzioni idroalcoliche (gel); 4) mantenere la distanza almeno di 1 metro; 5) starnutire e tossire utilizzando un fazzoletto o dentro la piega del gomito; 6) non toccarsi naso, bocca e occhi.
- b. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- c. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia con acqua e detersivi comuni e all'igienizzazione dell'ambiente. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia.

Si procederà con interventi di sanificazione, in collaborazione con le Amministrazioni locali, qualora disposto dalle autorità sanitarie.

Per gli interventi di pulizia, igienizzazione e sanificazione l'Istituto scolastico si attiene alle istruzioni contenute nel Rapporto IIS Covid-19 del 28/08/2020.

- d. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici (aule, palestre, ecc) si utilizzano i comuni detersivi come da schede tecniche depositate agli atti della scuola. Le medesime aree vengono igienizzate con le apposite attrezzature e detersivi igienizzanti.
- e. Gli interventi di pulizia e igienizzazione vengono effettuati ad ogni alternanza del gruppo classe, e comunque al termine di ogni giornata scolastica.
- f. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi, attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la igienizzazione con adeguati detersivi contenenti etanolo al 70%.
- g. Le tastiere dei distributori automatici sono adeguatamente e regolarmente igienizzate durante l'intero orario scolastico. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono igienizzati dal personale che lo utilizza, mettendo a disposizione l'attrezzatura necessaria.
- h. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono igienizzati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono igienizzati al termine di ogni singola lezione dal docente che li ha utilizzati, utilizzando l'attrezzatura messa a disposizione negli spazi scolastici.
- i. Durante le operazioni di pulizia assicurare la ventilazione degli ambienti.
- j. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici devono essere utilizzati i DPI come mascherine, guanti, camici.
- k. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, corrimano, superfici dei servizi igienici e sanitari.

## **ART.20 - ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Gli assistenti amministrativi sono tenuti a rispettare le seguenti istruzioni specifiche:

- a. È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- b. Non potendo garantire una continua igienizzazione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile lavarsi spesso le mani o igienizzarle con apposito prodotto, messo a disposizione nei locali della scuola.
- c. Particolare attenzione nella pulizia / igienizzazione delle mani va prestata quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.)
- d. Aerare periodicamente i locali di segreteria

## **ART. 21 - ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**



I Collaboratori scolastici sono tenuti ad attenersi alle seguenti istruzioni specifiche:

- a. Si raccomanda la costante pulizia e igienizzazione delle mani, l'utilizzo dei DPI forniti dalla scuola nello svolgimento dei lavori di pulizia e igienizzazione.
- b. Particolare attenzione nella pulizia / igienizzazione delle mani va prestata quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- c. Nel corso dell'attività lavorativa prestare attenzione nell'arieggiare i locali frequentati da persone.
- d. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici, nonché dell'attrezzatura necessaria per provvedere a interventi di piccola igienizzazione nelle aule (es. per l'igienizzazione della cattedra, al cambio del docente).
- e. Assicurare la disponibilità delle mascherine da distribuire giornalmente agli alunni.

## **ART. 22 - SPECIFICAZIONI SULL'USO DEI PRINCIPALI TERMINI IMPIEGATI NEL REGOLAMENTO.**

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a. Sono attività di PULIZIA i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti.
- b. Per "IGIENIZZAZIONE" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni, da effettuare dopo l'attività di pulizia, atti ad igienizzare determinati ambienti e strumentazione con prodotti ad azione virucida, quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o a base di etanolo (alcol etilico) max 70°, perossido di idrogeno, senza mescolare prodotti diversi.
- c. Per SANIFICAZIONE si intende l'intervento da effettuare a seguito della presenza di un caso accertato di COVID 19.

## **ART.23 – AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI PROTOCOLLO.**

**Qualora si presentasse la necessità di adeguare le disposizioni del presente Regolamento di protocollo rispetto a nuove sopraggiunte indicazioni normative, come prospettabile a fronte del continuo evolversi della situazione epidemiologica, clinica e delle acquisizioni scientifiche, si procederà ad una sua integrazione, che potrà essere anticipata anche da circolari e comunicazioni della Dirigenza Scolastica, che avranno valore di norma.**

**I presenti allegati costituiscono parte integrante del Regolamento di protocollo:**

- Allegato 1. Quadro sinottico GESTIONE CASI COVID O PRESUNTI TALI (delibera Giunta Regione Veneto del 2 settembre 2020)
- Allegato 2. Autocertificazione dei visitatori
- Allegato 3. Circolare dell'Istituto sulle assenze n. 70 del 12.10.2020
- Allegato 4. Organizzazione specifica di plesso (ingressi/uscita, intervallo...)
- Allegato 5. Circolare dell'Istituto sulle mascherine n. 30 del 17.09.2020
- Allegato 6. Scheda organizzazione mensa De Amicis
- Allegato 7. Scheda organizzazione mensa Ganzina
- Allegato 8. Rapporto IISS Covid – 19, n. 58 del 2020

## **APPENDICE 1**

- A. Schemi riassuntivi della Regione Veneto per il rientro a scuola
- B. Modelli auto dichiarazione (vedi per il personale, per soggetti esterni)
- C. Nota DL n.125 del 7.10.20 uso mascherina

D. Specificazioni sulla procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner o termometro a infrarossi

## **APPENDICE 2**

a) Aggiornamento del regolamento di protocollo in base al DPCM del 03/11/2020