

Guida Genitori



Sommario

| | |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Il Portale | 3 |
| 2. Autoregistrazione Utente | 5 |
| \ 2.1. Associazione / Nuova iscrizione Alunno | 8 |
| \ 2.2. Funzionalità Area Riservata | 10 |
| \ 2.3. Comunicazione Assenza Alunno | 11 |
| 3. Pagamento Online | 12 |
| \ 3.1. Addebito SDD | 12 |
| \ 3.2. Carta di credito | 13 |
| \ 3.3. Verificare EMAIL | 15 |

1. Il Portale

Il portale messo a disposizione delle famiglie degli alunni, permette di semplificare la gestione delle presenze, i pagamenti per il consumo dei pasti a scuola e altre utili funzionalità.




[HOME](#)
[SERVIZIO](#)
[MENÙ](#)
[GRADIMENTO](#)
[AREA RISERVATA](#)
[ITALIANO ▾](#)



RISTOCLOUD

La piattaforma cloud per la ristorazione



Ristorazione Scolastica

ristoCloud gestisce ogni aspetto della ristorazione scolastica, dalla costruzione dei menu alla prenotazione, alla gestione dei centri cottura.

COS'È RISTOCLOUD

ristoCLOUD non è un sito di ricette, ma *una vera e propria piattaforma Cloud per la Ristorazione Collettiva e Commerciale*. ristoCLOUD nasce nel rispetto delle Normative vigenti, tra cui la Legge 244/07 co. 461 "Carta della Qualità dei Servizi" e il Regolamento Europeo 1169 del 2011 relativo all'etichettatura e alla fornitura di informazioni sugli alimenti ai consumatori. Al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi di Ristorazione, il Regolamento Europeo 1169/2011 fa obbligo per il soggetto gestore del Servizio di Ristorazione, a far data dal 13 Dicembre 2014, di informare il Consumatore in modo chiaro, semplice e che non induca lo stesso in errore, sugli Allergeni presenti negli ingredienti che compongono la pietanza. Inoltre in modo volontario ristoCLOUD informa già il Consumatore sui valori nutrizionali della singola porzione, obbligo fatto dal Regolamento EU solo a fare data dal Dicembre 2016.

[SCOPRI IL MENU DEL GIORNO](#)



Per un'ottimale visualizzazione ed un corretto utilizzo della piattaforma Ristocloud si consiglia l'accesso tramite i seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari.

Attraverso il pulsante **'MENU'**, nella parte alta della pagina, è possibile prendere visione del menu previsto per la settimana in corso, con la possibilità di visionare nel dettaglio le valorizzazioni e gli ingredienti di ogni singola ricetta.

RISOTTO ALLE ZUCCHINE

Stagionalità: Tutto l'anno

Preparazione

I nostri Chef, nell'elaborare le ricette utilizzeranno prodotti di prima qualità e si atteneranno scrupolosamente alle procedure dettate dal ricettario aziendale. Tali procedure sono frutto dell'esperienza maturata in molti anni di attività.

N.B.: Si informa che eventuali ingredienti o sostanze che possono provocare allergie o intolleranze vengono evidenziate nella ricetta, sia che siano presenti (parte della preparazione), sia che siano segnalati solo in traccia (contaminazione nel processo industriale o nel processo produttivo).

Contenuti/Allergeni in questo piatto

Latte e prodotti a base di Latte

Valori nutrizionali

| | per 100 g a crudo | per porzione a crudo |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Energia | 990 kj 236 kcal | 1.168 kj 279 kcal |
| Grassi | 9,43 g | 11,12 g |
| Di cui acidi grassi saturi | 3,59 g | 4,23 g |
| Carboidrati | 34,39 g | 40,58 g |
| Di cui zuccheri | 0,74 g | 0,88 g |
| Fibre | 1,51 g | 1,78 g |
| Proteine | 4,32 g | 5,10 g |

Ingredienti per porzione

- Zucchini fresca: 50 g
- Riso Parboiled: 50 g
- Burro (**latte**): 5 g
- Parmigiano Reggiano DOP (**Latte**, sale, caglio): 5 g

L'immagine nel documento è a puro titolo esemplificativo

2. Autoregistrazione Utente

Se non si è in possesso di account, quindi di credenziali precedentemente ricevute dalla piattaforma Ristocloud, sarà necessario creare una nuova utenza Genitore.

Se si è in possesso di credenziali e si necessita solo di iscrivere un nuovo Alunno vedi “2.1. Associazione / Nuova iscrizione Alunno” a pag.8.

Premendo il pulsante **1'AREA RISERVATA** è possibile aprire la pagina dedicata all'accesso nella piattaforma e alla registrazione di un nuovo familiare. Premedo infatti sul pulsante **2'NUOVA REGISTRAZIONE FAMILIARE** si avvia la fase di registrazione dove il genitore potrà inserire i propri dati.

The screenshot shows the 'Area Riservata' login page on the Ristocloud website. The page has a navigation bar at the top with the following items: HOME, SERVIZIO, MENÙ, GRADIMENTO, AREA RISERVATA, and ITALIANO. The main content area is titled 'Area Riservata' and features a login form with the following elements:

- A circular profile icon placeholder.
- A 'Username' input field.
- A 'Password' input field.
- A blue 'ACCEDI' button.
- A black 'NUOVA REGISTRAZIONE FAMILIARE' button, which is highlighted by a callout box labeled '2 - Nuova Registrazione Familiare'.
- A link for 'PASSWORD DIMENTICATA? CLICCA QUI'.
- A link for 'HO BISOGNO DI AIUTO'.

A callout box labeled '1 - Area Riservata' points to the 'AREA RISERVATA' link in the navigation bar. The background of the page shows a chef in a kitchen.

Per l'ottimale visualizzazione e utilizzo della piattaforma RISTOCLOUD si consiglia l'accesso tramite i seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari

La fase di registrazione del Genitore si divide in tre passaggi:
1 Inserimento dei dati anagrafici; 2 Contatti; 3 Accettazione dei termini di utilizzo.

1. DATI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Sesso Luogo Nascita / Stato Estero

Provincia di nascita Data di nascita

Codice fiscale

Indirizzo di residenza

Cap Città Provincia

Compilare la richiesta dei dati anagrafici riferiti al GENITORE dell'alunno.

2. CONTATTI

Cellulare Telefono fisso

Senza spazi. Esempio 3471234567

Email

Se non disponi di un indirizzo di email puoi crearlo gratuitamente attraverso il servizio Gmail di Google. Consulta questo link (si aprirà in una nuova scheda, senza interrompere la tua registrazione al portale familiari), e ritorna qui quando avrai completato la registrazione della tua nuova mail.

Compilare i campi richiesti con numero di cellulare, telefono fisso e indirizzo Email del genitore che si sta iscrivendo.

3. ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

Politica sulla privacy

Ho letto e accetto l' informativa sulla privacy


Per verificare che il modulo sia compilato a mano, clicca sul quadratino grigio nel box sottostante con la scritta «Non sono un robot» e attendi che venga visualizzata una spunta verde di conferma. Eventualmente, se richiesto, esegui la procedura di controllo.




Accettare i termini di utilizzo per proseguire.

Al termine della registrazione verrà inviato un SMS al numero di cellulare registrato contenente un codice per l'attivazione dell'account.

Inserire il codice ricevuto tramite SMS nel campo richiesto e premere il tasto convalida.
In questo modo verrà attivato l'account per il genitore registrato e verranno inviate le credenziali per l'accesso, sempre tramite SMS.

ristocloud 

HOME SERVIZIO MENÙ GRADIMENTO AREA RISERVATA ITALIANO ▾

 REGISTRAZIONE ALL'AREA RISERVATA
Per usufruire dei servizi dedicati ai familiari è necessario effettuare la registrazione

[← TORNA](#)

[INSERISCI CODICE DI ATTIVAZIONE](#)

ATTENZIONE

Questo modulo di registrazione è riservato ai genitori/familiari dell'alunno. La registrazione dell'alunno deve essere effettuata all'interno dell'area riservata attraverso l'apposito pulsante "Iscrizione nuovo figlio"



Convalida della richiesta di registrazione

Inserisci nel campo sottostante il codice ricevuto per convalidare la registrazione e ricevere le credenziali di accesso.


Inserisci Codice di Attivazione



[! CONVALIDA »](#)

Per l'ottimale visualizzazione e utilizzo della piattaforma RISTOCLOUD si consiglia l'accesso tramite i seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari

Nome Gestore del Servizio Comune ABC


©2020 Ristocloud Group S.r.l.
P.IVA 09876950966 - Tutti i diritti riservati

 Le nostre certificazioni 

Nel caso in cui, durante l'attesa del messaggio SMS contenente il codice di attivazione, venga chiusa la pagina di inserimento del codice, basterà tornare alla pagina "Nuova Registrazione Familiare" e premere sul tasto in alto a destra "Inserisci codice di attivazione".

2.1. Associazione / Nuova iscrizione Alunno

Associazione Alunno

La prima cosa da fare all'interno dell'Area Riservata è associare l'alunno al Genitore appena creato. Questa operazione si effettua tramite il pulsante **ASSOCIA ALUNNO** all'interno dell'Area Riservata.

Nella pagina che si apre viene richiesto di inserire il Codice Fiscale dell'Alunno che si intende associare.

ristocloud

HOME SERVIZIO MENÙ GRADIMENTO AREA RISERVATA ITALIANO ▾

Benvenuto, Cognome Nome | Modifica profilo | Esci

ASSOCIA UN ALUNNO AL TUO PROFILO
Ricerca un alunno per codice fiscale e richiedi l'associazione al tuo profilo

Ricerca un alunno per codice fiscale

Inserisci nel campo sottostante il codice fiscale dell'alunno che desideri venga associato al tuo profilo.

Inserisci Codice Fiscale Alunno

CGNNFG10B41H501J

RICERCA »

Alunno con Codice Fiscale CGNNFG10B41H501J

Il sistema ha identificato un alunno con il codice fiscale specificato. Richiedi l'associazione dell'alunno al tuo profilo (richiede una convalida da parte dell'ufficio di competenza).

| Cognome e nome | Data di nascita | Luogo | Scuola |
|---------------------|-----------------|-------|--------------------|
| Cognome NomeFiglio1 | 01/02/2010 | Roma | 1^ A - ROSA STAMPA |

SI, PROCEDI NO, ANNULLA

Per l'ottimale visualizzazione e utilizzo della piattaforma RISTOCLOUD si consiglia l'accesso tramite i seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari

ristocloud

Nome Gestore del Servizio

Comune ABC

ristocloud

©2020 Ristocloud Group S.r.l.
P.IVA 09876950966 - Tutti i diritti riservati

kiwa Le nostre certificazioni

Se l'Alunno è già registrato nel sistema, verrà riportato il dettaglio dell'inserimento e basterà premere il pulsante **SI, PROCEDI** per effettuare la richiesta di associazione. Effettuato questo passaggio si dovrà attendere che venga approvata l'associazione genitore/bambino effettuata.

Registrazione Nuovo Alunno

Se l'Alunno non risulta registrato, verrà richiesto di inserire alcuni dati anagrafici e dati scolastici.

1.  DATI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Sesso

Luogo Nascita / Stato Estero

Cittadinanza

Provincia di nascita

Data di nascita

Codice fiscale

CALCOLA

Informazioni sulla residenza

Indirizzo

Cap

Città

Provincia

✓ AVANTI »

2.  DATI SCOLASTICI

Scuola

Classe

Sezione

« INDIETRO

✓ AVANTI »

3.  ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO


Termini e condizioni di servizio

 Ho letto e accetto i termini e le condizioni d'uso del servizio

Politica sulla privacy

 Ho letto e accetto l' informativa sulla privacy

Per verificare che il modulo sia compilato a mano, clicca sul quadratino grigio nel box sottostante con la scritta «Non sono un robot» e attendi che venga visualizzata una spunta verde di conferma. Eventualmente, se richiesto, esegui la procedura di controllo.

 Non sono un robot
 
 reCAPTCHA
Privacy - Termini

« INDIETRO

CONCLUDI LA REGISTRAZIONE »

Inserire i dati anagrafici relativi all'Alunno che si intende iscrivere.

Selezionare la scuola e la classe a cui si intende iscrivere l'Alunno.

Leggere ed accettare i termini e condizioni di servizio e la politica sulla privacy.

Successivamente premere il reCAPTCHA e inoltrare la richiesta di iscrizione.

2.2. Funzionalità Area Riservata

L'Area Riservata presenta delle funzionalità che sono generiche, come la consultazione dell'esito dei pagamenti. Le funzionalità legate ad ogni singolo Alunno sono invece richiamabili dal pulsante **AZIONI**, sulla riga di ciascun Alunno associato.

The screenshot displays the 'Area riservata' interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'SERVIZIO', 'MENÙ', 'GRADIMENTO', 'AREA RISERVATA', and 'ITALIANO'. Below this, a user greeting 'Benvenuto, Cognome Nome' is shown next to 'MODIFICA PROFILO' and 'ESCI' buttons. The main heading is 'Area riservata'. Three primary action buttons are visible: 'ISCRIZIONE NUOVO FIGLIO', 'ASSOCIA UN ALUNNO', and 'ESITO PAGAMENTI'. The user profile card for 'Cognome NomeFiglio' (PAN: 9975) shows the school 'ROSA STAMPA classe 1^ A' and a 'CAMBIA CLASSE' button. It also displays the monthly menu tariff of € 5,30 and a total balance of € 0,00. A status message indicates the user is 'ISCRITTO dal 30/09/2020'. A callout box explains that the 'ESITO PAGAMENTI' feature allows monitoring the payment history. An 'AZIONI' button is located at the bottom right of the profile card.

Premendo il tasto **AZIONI** si trovano le funzioni:

ESTRATTO CONTO Da questa sezione è possibile consultare lo storico dei pagamenti effettuati e dei pasti addebitati.

PAGA Da questa sezione è possibile effettuare ricaricare il saldo per specifico alunno, come più avanti descritto.

CERTIFICAZIONE PAGAMENTI Da questa sezione è possibile stampare la certificazione per i pagamenti effettuati nell'anno solare, utile ai fini della dichiarazione dei redditi.

CALENDARIO PASTI In questa sezione i genitori dei piccoli utenti possono tenere sotto controllo lo sviluppo mensile dei pasti consumati.

COMUNICAZIONI In questa sezione è possibile segnalare l'assenza dell'alunno (sia di una singola giornata, sia di un periodo prolungato), ma anche la necessità di fargli consumare una dieta in bianco in caso di indisposizione, entro le 09.00 del mattino.

RICHIEDI DIETA SPECIALE In questa sezione è possibile inviare una richiesta alla scuola per l'applicazione di una dieta speciale, inviando un certificato medico.

SCARICA MODULO RICHIESTA DIETA SPECIALE Tramite questo pulsante è possibile scaricare il modulo in PDF per richiedere una dieta speciale.

2.3. Comunicazione Assenza Alunno

La comunicazione dell'assenza si può fare nella seguente modalità:

Attraverso la funzione Comunicazioni all'interno della propria area riservata sul portale è possibile indicare nel giorno specifico l'assenza del figlio al servizio mensa, entro le ore 9.00, nella stessa sezione è possibile segnalare anche più giorni di assenza, o singoli giorni in anticipo.

NOTA BENE:

- in caso di assenza di più figli occorre segnalare l'assenza per ciascuno;
- nel caso di assenza di più giorni occorre segnalare tramite il calendario nell'area riservata nel portale.

In automatico, in caso non fosse segnalata alcuna assenza entro le ore 9.00, il sistema assegnerà la presenza dell'alunno al servizio mensa.

All'interno del refettorio sarà effettuato un controllo delle presenze e in caso di un alunno presente sarà effettuata una ratifica d'ufficio.

3. Pagamento Online

Per effettuare un pagamento, relativo allo specifico alunno, il sistema vi guiderà passo per passo nella procedura, per iniziare premere il pulsante “Paga” posto sulla casella di ogni alunno. Verranno quindi visualizzati i metodi di pagamento previsti.

3.1. Addebito SDD

Il pagamento del Servizio Mensa è possibile tramite addebito RID: per autorizzarlo, il genitore dovrà compilare nella sezione Area Riservata il modulo Sepa/SDD. Successivamente dovrà stampare, firmare ed inviare via mail il modulo firmato all'indirizzo mail indicato nel modulo.

Mensilmente (il giorno 15) verrà addebitato, nel conto corrente comunicato, l'importo del mese in corso (tranne eventuali somme conguagliate per assenze comunicate del mese precedente).

Es.

Il 15 ottobre verrà addebitato il mese di settembre conguagliato + ottobre previsionale;

Il 15 novembre verrà addebitato il mese di novembre previsionale +/- conguaglio ottobre;

Il 15 aprile verrà addebitato il mese di aprile previsionale +/- conguaglio marzo

3.2. Carta di credito

Premere sul pagamento Carta di Credito e selezionare o l'importo o il numero di pasti da ricaricare. In ognuno dei casi sarà possibile rivedere la cifra al passaggio successivo.

Effettua un pagamento

Seleziona un metodo di pagamento
Seleziona un importo
Conferma

INDIETRO
AVANTI

Seleziona un importo, potrai comunque modificarlo nello step successivo.

€ 10

€ 20

€ 30

€ 50

oppure

Seleziona un numero di pasti

🍴 20

🍴 25

🍴 30

🍴 40

Effettua un pagamento

Seleziona un metodo di pagamento
Seleziona un importo
Conferma

INDIETRO
AVANTI

Hai scelto di effettuare un pagamento per il servizio refezione


| | |
|-------------------------|---------------|
| Importo € | 132.50 |
| Commissioni pagamento € | 0,00 |
| IMPORTO TOTALE € | 132,50 |

PAGA SUBITO

⚠ Attenzione: carte supportate

Il sistema di pagamento accetta le carte di credito che appartengono ai circuiti: **mastercard, visa**

Una volta inserito l'importo desiderato, premere il pulsante Paga subito e confermare. In questo modo si verrà rimandati sul sito del gestore del pagamento. Vediamo di seguito un esempio.



ATTENZIONE

Vuoi procedere con il pagamento?
Se scegli di proseguire verrai redirezionato alla pagina del gestore dei pagamenti, nella quale potrai concludere il pagamento.

Importo totale del pagamento **€ 132,50**


Sì, confermo
Annulla

← Ristocloud Group S.r.l. TEST MODE

Ricarica servizio mensa

132,50 €



Carta di credito di AGRILLO ALESSANDRO, rif. 18F9A71EE887D18F636EC83B070F2A




O paga con carta

Email tamassia@ristocloudgroup.com

Informazioni sulla carta

1234 1234 1234 1234 VISA  

MM / AA
CVC



Titolare della carta

Paese o regione

Italia ▼

Salva le informazioni per pagare più velocemente la prossima volta ⓘ

Paga 132,50 €

Powered by  | [Termini](#) [Privacy](#)

A questo punto basterà compilare i campi richiesti per il pagamento sicuro e seguire le istruzioni suggerite per completare il pagamento.

3.3. Verificare EMAIL

Dalla propria area riservata cliccare in alto a destra su Modifica Profilo.

The screenshot shows the user interface of the ristocloud website. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, SERVIZIO, MENÙ, GRADIMENTO, AREA RISERVATA, and ITALIANO. Below this, the user is logged in as 'Benvenuto, Cognome Nome' and has access to 'MODIFICA PROFILO' and 'ESCI' buttons. The main heading is 'Area riservata'. Underneath, there is a 'PROFILO UTENTE' section with a user icon and instructions on how to update the password and email. A dashed blue arrow points from the 'MODIFICA PROFILO' button to the 'Modifica dell'indirizzo email' section. This section contains a message: 'Attualmente non hai alcun indirizzo email impostato' and a text input field labeled 'INSERISCI UN NUOVO INDIRIZZO' with a 'CONFERMA' button below it.

Per poter procedere al pagamento online con accesso mediante propria email è necessario controllare che sia presente un indirizzo email valido, se viene riportata la frase **“Attualmente non hai alcun indirizzo email impostato”**, inserire il proprio indirizzo email e confermare.

ATTENZIONE!

Dopo aver cliccato CONFERMA verrà spedita una email al nuovo indirizzo immesso, cliccare sul link presente nell’email per convalidare definitivamente la registrazione del nuovo indirizzo.