Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Loreggia-Villa del Conte

**OGGETTO: delega ritiro documento di valutazione .**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_genitore dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la presente delega il/la sig./ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al ritiro della pagellino/scheda di valutazione relativa all’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Allega alla presente :

* Carta d’identità del/la sottoscritto/a;
* Carta d’identità del delegato.

Cordiali saluti.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del genitore