

Istituto Comprensivo

di

Loreggia - Villa del Conte

**REGOLAMENTO PER LA
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
(DDI)**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO

il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO

il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA

la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO

il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA

la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA

la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO

il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA

l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO

il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO

il C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO

il C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO

il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO

il Protocollo di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, prot. n 3422 del 05.09.2020;

CONSIDERATE

le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE

le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA

l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA

l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA

l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

Tutto ciò esaminato e valutato

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata (DDI) dell'Istituto Comprensivo di Loreggia – Villa del Conte.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei Docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente Scolastico mette a disposizione ai membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo di attivare la didattica a distanza mediante adempimenti relativi all'organizzazione dei tempi e i modi di erogazione.

2. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni sia in caso di nuove chiusure, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Per gli alunni in attesa di diagnosi Covid si attiveranno principalmente attività di tipo asincrono.

Per le assenze di breve durata, non collegate con l'emergenza Covid, non sarà attivata la DDI, ma l'alunno avrà modo di visionare nel Registro Nuvola argomenti svolti e compiti assegnati e/o eventuali materiali caricati dall'insegnante.

4. La DDI, qualora il docente ritenga positiva la sua ricaduta, integrerà e arricchirà la didattica quotidiana in presenza, in particolare come strumento utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;

- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

5. Le attività integrate digitali (AID) si distinguono in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

Attività sincrone, ovvero svolte in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività sincrone:

- le videolezioni in diretta (videoconferenze), intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti/attività quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli alunni, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

6. Nell'eventualità di assenze di breve durata di uno o più alunni, dovute all'emergenza Covid, questi avranno principalmente materiali e attività in modalità asincrona.

Per la scuola secondaria di I grado le attività sincrone si potranno svolgere con il gruppo classe presente a scuola, qualora il docente ritenga positiva la ricaduta didattica e possibile da un punto di vista tecnico lo svolgimento delle lezioni in questa modalità.

7. Le unità di apprendimento, svolte a distanza, potranno essere programmate in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona sarà infatti possibile realizzare

esperienze di apprendimento significative ed efficaci, per esempio con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma e un'ultima fase di verifica/restituzione.

8. La progettazione della DDI terrà conto del contesto e assicurerà la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli alunni inoltre terrà conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica personalizzata.

9. La proposta della DDI si inserisce in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuove l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni, e garantisce omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni Nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutti gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli alunni con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

11. I docenti del potenziato collaborano con i docenti di classe nelle attività asincrone e sincrone, in base agli incarichi ricevuti dal Dirigente Scolastico.

12. L'Animatore digitale e i docenti del Team Digitale, il Referente per l'Azione Funzionale "Nuove Tecnologie e dell'Informazione" e i membri della commissione afferente, garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli alunni dell'Istituto e alle loro famiglie, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA.

Il Registro elettronico Nuvola consente di gestire la firma del docente, l'inserimento degli argomenti di lezione, l'assenza, il ritardo e l'uscita anticipata degli alunni, i compiti per

casa, le valutazioni, gli scrutini di fine quadrimestre, le note disciplinari e didattiche, gli eventi, il calendario, la modulistica, la bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia (per la scuola secondaria di I grado). Il Registro può essere utilizzato anche per l'invio di materiali didattici alla classe o a uno o più alunni, per ricevere materiali da parte delle famiglie (es. comunicazioni, compiti svolti...).

Genitori, docenti e ATA accedono con proprie credenziali personali.

- **GSUITE.**

La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google alle organizzazioni scolastiche, è associata al dominio dell'Istituto e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, Jamboard, Sites... o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico e per la gestione documentale collegata alla didattica.

Ogni utente della scuola potrà accedere tramite un account personale *nome.cognome@icloreggiavilladelconte.edu.it*

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale in modalità sincrone, segnalando la lezione come "Lezione a distanza". Nella sezioni "Argomenti di lezione" l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro di classe l'argomento trattato e l'attività richiesta, segnalando la lezione come "Lezione a distanza" e avendo cura di bilanciare il carico di lavoro.

4. L'insegnante ha la possibilità di creare una classe virtuale su Google Classroom, come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutti gli alunni della classe utilizzando gli indirizzi email @icloreggiavilladelconte.edu.it di ciascuno.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuove chiusure o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano un gruppo classe o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito dai docenti.

A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di almeno quindici ore, da 45 minuti, di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), con la possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo. Allo scopo di salvaguardare la salute degli alunni davanti al videoterminale, è necessario prevedere una pausa di almeno 15 minuti tra una lezione on line e la successiva.

Ciascun docente completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Team e del Consiglio di classe, il proprio monte orario con le attività in modalità asincrona.

a) Quadro orario Scuola Primaria

In caso di chiusure parziali o totali della Scuola Primaria si può attuare una compattazione delle discipline, mantenendo sempre il minimo stabilito di 15 ore dalla classe 2a alla classe 5a e di 10 ore per la classe 1a.

Per il tempo scuola di 27 ore della Primaria la seguente scansione potrà essere eventualmente adattata da ogni modulo in base alle sue esigenze organizzative.

Materia	Classe 1[^]	Classe 2[^]	Classe 3[^]	Classe 4[^]	Classe 5[^]
Religione cattolica	1	1	1	1	1
Italiano	4	5	4 o 5	4	4
Inglese	1 Bisettimanale	1	2 o 1	2	2
Area antropologica	1	2	2	2	2
Matematica	2	3	3	3	3
Scienze	1 Bisettimanale	1	1	1	1
Tecnologia	Si considera l'attività svolta mediante PC e online parte della materia quindi non si aggiungono ore				
Musica	1 Bisettimanale	1	1	1	1
Arte-Immagine	1 Bisettimanale	1	1	1	1
Ed. fisica	Attività inserita come teoria nelle varie materie (es. corpo umano scienze, letture sullo sport italiano ...)				

Totale	10	15	15	15	15
---------------	----	----	----	----	----

* La dicitura “bisettimanale” significa ad es. che nella settimana in cui si fa lezione d’inglese non si fa quella di scienze e viceversa.

Per il tempo scuola 40 ore della Primaria si aggiungono al prospetto precedente n.2 ore per ogni anno, considerando la scelta delle famiglie per un maggior tempo scuola:

- n. 1 ora di italiano
- n. 1 ora di matematica.

Le ore in videoconferenza saranno stabilite dai singoli insegnanti sul proprio orario in presenza. L’insegnante prevalente coordinerà il team di insegnanti della classe per una equa distribuzione delle ore all’interno dei giorni della settimana.

Per le restanti ore di lezioni (a seconda del monte ore, ed escluso il tempo mensa dove presente) saranno organizzate:

- attività asincrone adeguatamente distribuite nell’arco della settimana per l’intera classe;
- eventuali attività sincrone per il recupero o il potenziamento degli apprendimenti in piccolo gruppo verranno valutate dall’insegnante in base ai bisogni degli alunni.

b) Quadro orario Scuola Secondaria di primo grado

Per la Scuola Secondaria di I grado le attività sincrone copriranno il 50% del monte orario di ciascuna disciplina, con la seguente scansione:

Materia	Classe 1[^]	Classe 2[^]	Classe 3[^]
IRC	1 Bisettimanale	1 Bisettimanale	1Bisettimanale
Italiano	3	3	3
Inglese	1 + 1 Bisettimanale	1 + 1 Bisettimanale	1 + 1 Bisettimanale
Francese	1	1	1

**o inglese
potenziato**

Storia	1	1	1
Geografia	1	1	1
Matematica	2	2	2
Scienze	1	1	1
Tecnologia	1	1	1
Musica	1	1	1
Arte	1	1	1
Ed. fisica	1	1	1
Totale	15	15	15

* La dicitura “bisettimanale” significa ad es. che nella settimana in cui si fa lezione d’inglese non si fa quella di IRC e viceversa.

Per il tempo scuola 36 ore della scuola secondaria di I grado si aggiungono al prospetto sopra n.2 ore per ogni anno, considerando la scelta delle famiglie per un maggior tempo scuola:

- n. 1 ora di italiano;
- n. 1 ora di matematica per tutte le classi.

Le ore in videoconferenza saranno stabilite dai singoli insegnanti sul proprio orario in presenza. Il coordinatore di classe coordinerà il Consiglio di Classe per una equa distribuzione delle ore all’interno dei giorni della settimana.

Per le restanti lezioni (a seconda del monte ore, ed escluso il tempo mensa dove presente) saranno organizzate:

- attività asincrone adeguatamente distribuite nell’arco della settimana per l’intera classe

- eventuali attività sincrone per il recupero o il potenziamento degli apprendimenti in piccolo gruppo verranno valutate dall'insegnante in base ai bisogni degli alunni

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Nel caso di videolezioni in diretta rivolte all'intero gruppo classe programmate nell'ambito dell'orario settimanale i docenti:

1. creeranno una stanza in Meet avendo cura di inviare il link ai propri alunni e attivandosi cinque minuti prima per l'accensione del PC e la sua connessione alla Rete, sulla base dell'orario settimanale stabilito e precedentemente comunicato;
2. comunicheranno eventuali problemi tecnici o personali:
 - agli alunni tramite il Registro, se possibile anticipatamente alla lezione, o comunque nella giornata,
 - alla Dirigenza obbligatoriamente prima della lezione, telefonicamente, tramite la segreteria, specificando la motivazione;
3. comunicheranno eventuali cambi di orario o di giorno determinati da motivi tecnici o prima della lezione:
 - agli alunni tramite il Registro;
4. anoteranno per ogni alunno assenze, ritardi nella connessione o loro chiusure anticipate;
5. daranno chiare indicazioni sull'uso della chat;
6. inviteranno gli alunni a tenere chiuso il microfono, quando non è necessario, e aperta la telecamera, consigliando di attivare la funzione di Meet "Attiva sfocatura sfondo";
7. chiuderanno il collegamento solo dopo che si è disconnesso l'ultimo alunno;
8. potranno assegnare Note disciplinari a chi non rispetta il Regolamento, e nei casi estremi di uso improprio del mezzo segnaleranno il caso secondo la normativa vigente sul contrasto al cyberbullismo.

Agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

1. accedere, alla stanza creata in Meet dal proprio docente, tramite il link ricevuto, sulla base dell'orario settimanale stabilito e precedentemente comunicato, attivandosi qualche minuto prima per l'accensione del PC e la sua connessione alla Rete, dove necessario con la supervisione di un adulto;
2. comunicare anticipatamente eventuali assenze, i ritardi, o chiusure anticipate al collegamento nel Registro;
3. giustificare assenze, ritardi, o eventuali chiusure anticipate al collegamento nel Registro da parte dei genitori;
4. comunicare eventuali problemi tecnici con il device in uso e/o con la connessione anticipatamente se possibile alla lezione;

5. avere a disposizione per le lezioni online i materiali precedentemente indicati o inviati dal docente: libri, quaderni, penne;
6. connettersi da una postazione adeguata, cercando un ambiente nella propria abitazione che permetta di seguire in tranquillità la lezione, senza l'interferenza di altri famigliari, avendo a disposizione un piano d'appoggio per il device e gli altri materiali richiesti dal docente;
7. mantenere la telecamera accesa (si ricorda di utilizzare un abbigliamento consono alla situazione e di scegliere uno sfondo neutro);
8. tenere il microfono spento per evitare fischi o rumori fastidiosi, accendendolo prontamente quando il docente chiamerà l'alunno direttamente; oppure attivandolo per intervenire in una discussione, rispondere ad una domanda o chiedere un chiarimento;
9. usare la chat solo su esplicita richiesta da parte del docente;
10. al termine della lezione disconnettersi rapidamente dalla stanza Meet;
11. nei casi in cui il docente per motivi tecnici non riesca a connettersi entro 10 minuti dall'avvio della lezione, potrà smettere di attendere l'avvio della lezione. (Si consiglia di controllare il Registro per leggere eventuali comunicazioni urgenti inviate a tal riguardo).

* Tutti i comportamenti non conformi al Regolamento saranno comunicati ai genitori / tutori mediante Nota disciplinare sul Registro.

** Eventuali utilizzi impropri del mezzo (come registrazioni, screenshot non autorizzati, sia per uso personale, che inviati in gruppi social) in base alla normativa vigente della privacy e del contrasto al cyberbullismo saranno segnalati all'autorità competente.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi di classe, le AID in modalità asincrona.
2. I docenti inseriscono le attività asincrone negli "Argomenti di lezione" del Registro. Possono inviare materiali e ricevere la consegna da parte degli alunni nella sezione dedicata.
3. Gli insegnanti possono utilizzare Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali

con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio *@icloreggiavilladelconte.edu.it*.

4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona saranno documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, verrà calibrato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

5. Gli insegnanti progetteranno e realizzeranno le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, le AID prenderanno il via, dal giorno successivo alla ricevuta comunicazione della sospensione della frequenza, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento. Le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona si svolgeranno sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto e presente nel Registro Nuvola.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli alunni o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe e del Team docente nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità asincrona e/o sincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di alunni interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgeranno a distanza per tutte gli alunni delle classi interessate.

Art. 9 – Rapporti scuola-famiglia

1. Nell'attuale situazione emergenziale i rapporti scuola famiglia vengono assicurati attraverso colloqui individuali attraverso *Meet* nell'orario di ricevimento settimanale del docente, nel caso della scuola secondaria di I grado, o in base a quanto concordato tra la famiglia e i docenti, nel caso della scuola primaria.

Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante della scuola secondaria riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. L'insegnante della scuola primaria comunicherà tramite Registro l'andamento didattico per materia.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali per favorire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

1. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
2. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette, ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali, come riportate nel seguente Regolamento;
3. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Loreggia, 06 novembre 2020